

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GALIZIA MARCO
Indirizzo	VIA FREJUS 38/B RIVOLI (TO)
Telefono	
Cellulare	345.6266532
E-mail	<u>marcogalizia.mgga@gmail.com</u>
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	27/08/1959 TORINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2019 ad oggi
TRANSPART srl - Corso Sempione 75 Milano e Moncalieri (TO)

Azienda Commerciale e Distribuzione

Responsabile Commerciale Filiale di Moncalieri (TO).

(Inquadramento : Impiegato a tempo indeterminato)

Gestione Agenti sul Territorio, Contatti diretti con i Principali Fornitori e Gestione Diretta dei Clienti Direzionali.

Consolidamento clienti attivi e ricerca nuovi clienti a livello direzionale.

Gestione e responsabilità completa della Filiale di Moncalieri (TO)

(3 dipendenti + Magazzino)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2016 al 2018

Varie piccole aziende per lavoretti occasionali e tramite During S.p.A. assunzione con Contratto a termine e/o a chiamata per conto di BarCode

Azienda che si occupa di inventari prevalentemente nel settore GDO.

Mansioni di inventarista in varie regioni in Italia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2011 al 2015

Nobili Sapori srl Casale Monferrato (AL) e Treviso

Azienda Commercio Prodotti Alimentari settore HO.RE.CA.

Direttore Commerciale Italia e Romania. (Inquadramento : Quadro)

Gestione Agenti sul Territorio, Contatti diretti con i Principali Fornitori e Gestione Diretta dei Clienti Direzionali.

Consolidamento clienti attivi e ricerca nuovi clienti a livello direzionale.

Preparazione Conto Economico Commerciale e budget con obiettivi agenti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2000 al 2011

MGGA di Galizia Marco

Azienda individuale

Agente di commercio

Amministrativo: Gestione contabilità generale e gestione personale addetto alle vendite

Commerciale: struttura commerciale autonoma, della quale sono il titolare, composta da 3 persone (Sub-Agenti) che si occupa in qualità di agenzia e/o distribuzione dei servizi e prodotti nel mondo ITC, Telefonia (Infostrada, Vodafone) elettronica e informatica, Illuminazione e Benessere, Marketing e Pubblicità (Pubblicazioni, Schermi LCD e TV locali).

Rapporti con Distributori e Rivenditori per materiale elettrico e di illuminazione.

Io mi occupo in prima persona della gestione ordini Fornitori e rapporti con Clienti Direzionali.

- Date (da – a) 03/1997 – 06/2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Riotech s.r.l – Settimo Torinese
 - Tipo di azienda o settore Azienda commerciale
 - Tipo di impiego Commerciale
 - Principali mansioni e responsabilità Consulente tecnico commerciale in Riotech s.r.l. di Settimo Torinese. con il compito specifico di responsabile commerciale Italia (acquisti e vendite) della linea accessori informatica, telefonia e ITC.

- Date (da – a) 09/1991 – 12/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Eldir S.r.l
 - Tipo di azienda o settore Azienda commerciale
 - Tipo di impiego Amministrativo – commerciale
 - Principali mansioni e responsabilità Distribuzione e Vendita all'ingrosso e al minuto di componenti elettronici, personal computer e accessori per l'informatica e la telefonia. **Mi occupavo sia della gestione commerciale dei clienti che del rapporto con i fornitori come unico responsabile degli acquisti.** La Eldir S.r.l. oltre ai prodotti in distribuzione ha gestito dal 1992 l'agenzia in esclusiva per il Piemonte della Mecox S.p.A. di Genova , Società specializzata nell'importazione di componenti elettronici, telefonici ed informatici; per conto di questa Società seguivo in particolare i Rivenditori ed utenti finali più significativi (FIAT, ENEL, TELECOM, Italgas, Olivetti, Politecnico di Torino, etc.). L'attività è stata ceduta alla attuale Eldir System snc che è tuttora presente sul mercato con brillanti risultati.

- Date (da – a) 1986-1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comapel Group s.r.l
 - Tipo di azienda o settore Azienda commerciale
 - Tipo di impiego Impiegato I° livello CCNL Commercio
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Filiale di Torino operante nel settore componenti ed apparecchiature per l'Elettronica e le Telecomunicazioni; posizione che mi permetteva di gestire sia il personale interno che le forze di vendita esterne, relazionando direttamente al Direttivo nella sede di Milano; mi occupavo in maniera totalmente autonoma anche degli acquisti e del rapporto con i fornitori diretti.

- Date (da – a) 1984-1986
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ream snc
 - Tipo di azienda o settore Azienda commerciale
 - Tipo di impiego Impiegato II° livello CCNL Commercio
 - Principali mansioni e responsabilità Impiegato tecnico-commerciale, responsabile del potenziamento della zona assegnata e gestione portafoglio clienti aziendale.

- Date (da – a) 1979-1983
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Grimaldi Immobiliare
 - Tipo di azienda o settore Agenzia Immobiliare
 - Tipo di impiego Agente immobiliare
 - Principali mansioni e responsabilità Socio di agenzia, addetto vendita e gestione della clientela.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1973-1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITIS G.Pinifarina di Moncalieri (TO)
- Qualifica conseguita Perito in elettronica e telecomunicazioni
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE E SPAGNOLO (ORALE)

INGLESE

BUONA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABILITÀ NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE AZIENDE CLIENTI/FORNITORI, PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM E PER OBIETTIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ORGANIZZAZIONE APPUNTAMENTI E AGENDA, COORDINAMENTO TRA COMMERCIALI E PIANIFICAZIONE STRATEGIE DI MERCATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Windows : ottima dimestichezza

Word, Excel, Access: ottima conoscenza

Internet e Posta Elettronica: ottima conoscenza

PATENTE O PATENTI

Patente B Automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____